

Avtal om samarbetskyrka i Bergsbyn

Detta avtal sluts mellan Skellefteå pastorat härafter *Pastoratet*, Sankt Olovs församling härafter *församlingen*, EFS i Bergsbyn härafter *missionsföreningen* och EFS i Västerbotten härafter *distriktet*. Avtalet innebär att kyrkorådet i Pastorat och församlingsrådet i församlingen delegerar till missionsföreningens styrelse, som en del av EFS distriktet, att styra och ansvara för verksamheten i samarbetskyrkan med en samarbetskommitté som parternas gemensamma samråds- och remissorgan.

§ 1 GRUNDVAL OCH UPPGIFT

EFS årskonferens och Svenska kyrkans kyrkomöte fattade åren 1989 – 1990 var för sig följande beslut: ”Svenska kyrkan och EFS förnyar ömsesidigt sin gemenskap i en och samma kyrka med full andlig enhet och solidaritet. Svenska kyrkan erkänner fullt ut det arbete EFS bedriver som en del av kyrkans arbete. EFS å sin sida bekräftar sin samhörighet med Svenska kyrkan.”

Svenska kyrkan är ett evangelisk-lutherskt trossamfund. Enligt kyrkoordningen för Svenska kyrkan är församlingens – och därmed hela kyrkans – grundläggande uppgift ”att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor skall komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas” (kyrkoordningen, inledningen till 2 avd).

EFS är enligt sina stadgar ”en missionsorganisation med syfte att på den evangelisk-lutherska bekännelsens grund främja Kristi rikes tillväxt. Denna uppgift vill EFS utföra som en självständig organisation inom Svenska kyrkan” (EFS stadgar 1 §).

Uppdraget vill vi förverkliga genom att verka tillsammans inom församlingen.

Den läromässiga grunden för samarbetet är den evangelisk-lutherska bekännelsen. Ändamålet är att främja den gemensamma kallelsen att föra ut evangeliet och hjälpa människor att leva i tro. Genom samarbetet vill vi medverka till att fler människor ska kunna uppleva gemenskap, delaktighet och engagemang i sin egen kyrka.

§ 2 AVTALETS INNEBÖRD OCH GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

1. Missionsföreningen, som är ansluten till EFS distrikts- och riksorganisation, arbetar enligt sina stadgar. Det arbete som enligt detta avtal sker i samverkan mellan missionsföreningen å ena sidan och församlingen å den andra sidan ska motsvara vad som enligt kyrkoordning och församlingsinstruktion gäller för församlingarna i pastoratet.

2. Kyrkoråd och kyrkoherde har det övergripande ansvaret för verksamheten inom hela pastoratet. Bergsbykyrkan är en samarbetskyrka inom församling. Genom detta avtal delegerar kyrkorådet i Pastoratet till EFS missionsförening att i samverkan med församlingen

RL AS EF

och inom ramen för den övergripande verksamhetsplaneringen¹ svara för, planera och genomföra det löpande arbete som sker i och med utgångspunkt från Bergsbykyrkan. Till följd av delegationen har missionsföreningens styrelse ansvar för att i enlighet med 4 kap 2 § i kyrkoordningen ha omsorg om församlingslivet och gemensamt med kyrkoherden ansvara för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd.

3. Samarbetskyrkan deltar i församlingens övergripande verksamhetsplanering. I utarbetandet av församlingsinstruktion deltar missionsföreningens styrelse genom att ge förslag till pastoralt program² för samarbetskyrkan. Det pastorala programmet ska vara en del av församlingsinstruktionen som helhet. Eftersom församlingen ingår i ett pastorat är församlingsinstruktionen gemensam för hela pastoratet. Missionsföreningens styrelse ska samverka med det lokala församlingsrådet i arbetet med förslag till pastoralt program. Kyrkoherden och kyrkofullmäktige godkänner instruktionen var för sig, varefter domkapitlet utfärdar den.

4. I former som överenskoms sker en dialog och löpande informationsutbyte mellan kyrkorådet och församlingsrådet å ena sidan och missionsföreningen och distriktet å den andra. Samarbetskyrkopräst är ständigt adjungerad till missionsföreningens styrelse.

5. När huvudgudstjänst firas sker det i enlighet med den ordning som tillämpas i församlingen.

§ 3 SAMARBETSKOMMITTÉ

1. Församlingsrådet utser tre ledamöter, EFS missionsförening utser två ledamöter och EFS Västerbotten utser en ledamot till en samarbetskommitté. Samarbetskyrkopräst, liksom ordföranden i församlingsrådet och missionsföreningens styrelse om hon eller han inte är ledamot, har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i samarbetskommittén. Församlingensherden är självskriven som en av församlingens ledamöter i kommittén. Kyrkoherden har alltid närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i kommittén.
2. I samarbetskommittén sker kontinuerligt samråd om samarbetet, verksamheten och dess utveckling. Särskild uppmärksamhet ska ägnas de övergripande frågorna om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet, ett årsschema tas fram. Viktigare övergripande och principiella frågor om verksamhet och ekonomi, som församlingens organ och missionsföreningen enligt gällande regler har att avgöra, ska tillställas kommittén för yttrande innan beslut fattas. Samarbetskommitténs uppgifter i

¹ Med övergripande verksamhetsplanering avses här församlingens långsiktiga strategiarbete och budgetarbete.

² Det pastorala programmet ska ange hur man för samarbetskyrkans del arbetar med församlingens grundläggande uppgift.

Re AS 506

personalfrågor framgår av 4 § nedan. Samarbetskommittén sammanträder minst en gång per termin, samarbetskyrkoprästen är sammankallande.

3. Samarbetskommittén utser ordförande och sekreterare
4. Missionsföreningens styrelse och församlingsrådet kan ge förslag till att utveckla var samarbetskommitténs uppgifter ska behandlas, för att underlätta samarbetet.

§ 4 PERSONAL

1. Allmänt

All personal i samarbetskyrkan har i sin tjänst ansvar gentemot såväl EFS som Svenska kyrkan. Det är därför mycket angeläget att de personer som ska tjänstgöra i samarbetskyrkan har god kännedom om EFS och Svenska kyrkan och är villiga att tjäna i samarbetssituationen.

I befattningsbeskrivningar eller motsvarande liksom vid introduktion och fortbildning i tjänsten ska samarbetssituationen framhållas. Det är angeläget att personal i samarbetskyrkan i rimlig omfattning i tjänsten deltar i fortbildning och samrådsträffar inom såväl EFS som Svenska kyrkan. Präst liksom all annan personal i samarbetskyrkan har att arbeta enligt vad som föreskrivs i församlingsinstruktionen. Visst tjänsteutbyte mellan personal i församlingen/pastoratet förutsätts. För medarbetare i samarbetskyrkan kan överenskommas om viss samverkan i församlingsgemensamma verksamheter. Likaså kan medarbetare i samarbetskyrka efter överenskommelse medverka i EFS distriktsarbete samt i kontrakts- och stiftsaktiviteter.

2. Samarbetskyrkopräst

En befattning som samarbetskyrkopräst är en komministertjänst som tillsätts av kyrkorådet. Vid utannonsering av samarbetskyrkoprästtjänst ska kyrkoherden och församlingen inhämta förslag från missionsföreningen och distriktet vad gäller utformningen av sökprofil. Vid intervjuer med sökande ska representanter från missionsföreningen delta. Tillsättningen sker i samråd med missionsföreningen, varvid förutsätts att parterna kan enas om vem som ska utses. Vid vakans ansvarar församlingsherden för att arbetet fungerar. Samråd ska ske med missionsföreningens styrelse. Vikariat för längre tid löses enligt församlingens regler om vikariat och i samråd med missionsföreningens styrelse och med beaktande av detta avtals särskilda föreskrifter om samråd och enighet.

3. Övrig personal

Frågan om huvudmannaskap och tjänstetyp för övrig personal vid samarbetskyrkan avgörs i varje särskilt fall genom överenskommelse mellan avtalsparterna. Befattningshavare tillsätts av vederbörande huvudman i samråd med övriga parter. När befattningsbeskrivningar används upprättas de av huvudmannen i samråd med övriga parter.

RL RD EFB

4. Ledningsansvar och arbetsledning

Kyrkoherden leder enligt 2kap 9§ i kyrkoordningen all verksamhet i församlingar och pastorat. Kyrkoherden är därför arbetsledare för all personal som är anställd i församlingen/pastoratet. Kyrkoherdens ledningsansvar omfattar även det arbete i samarbetskyrkan som utförs av personal anställd av EFS. Kyrkoherden kan delegera den direkta arbetsledningen till andra. Av delegationsordning ska framgå hur den praktiska arbetsledningen för all samarbetskyrkans personal är ordnad. Delegationsordning som berör personal anställd av EFS upprättas i samråd med missionsföreningens styrelse. Också när arbetsledningen är delegerad har kyrkoherden enligt 5 kap 2 § tredje stycket i kyrkoordningen ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära.

§ 5 KOSTNADER

Reglering av kostnader för fastigheter, personal och verksamhet sker enligt bilaga 1. Där ska samarbetskyrkan tillförsäkras likvärdiga ekonomiska resurser och möjligheter att arbeta som andra organisatoriska delar av församlingsarbetet med hänsyn tagen till verksamhetens omfattning.

§ 6 KOLLEKTER

Bestämmelser om kollekter i Svenska kyrkan finns i 43 kap i kyrkoordningen.

I samarbetskyrkan ska under denna förutsättning kollekter tas upp såväl till Svenska kyrkans internationella arbete som till EFS internationella mission. Tre kollekter årligen ska tas upp till vardera ändamålet. Utöver detta ska även två kollekter tas till församlingens förslag på kollektändamål. Samarbetskyrkokommittén ska informeras om när dessa kollekter ska tas upp.

Övriga kollekter tas upp enligt missionsföreningens bestämmande. Församlingens revision omfattar alla kollekter som tas upp i samarbetskyrkan.

§ 7 SKILJAKTIGHETER I SAMARBETET

Detta avtal grundar sig på ömsesidig vilja till bestående samverkan. Vid skiljaktigheter i samarbetet ska de i sista hand dryftas inför stiftets biskop och domkapitlet tillsammans med EFS distriktsföreståndare och distriktsstyrelse, som har att ge rekommendationer i frågan till församlingen och missionsföreningen.

RL M EB

§ 8 GILTIGHET OCH UPPSÄGNING

Detta avtal gäller 2018-01-01–2019-12-31 och förlängs ett år i taget om inte någon av parterna säger upp avtalet. Uppsägningstiden är 12 månader. Före uppsägning, som ska ske skriftligt, ska eventuella överläggningar enligt 7 § ovan ha avslutats.

I församlingsinstruktionen ska skrivas in att avtal slutits mellan församlingen och missionsföreningen om samarbete i form av samarbetskyrka. Avtalet ska biläggas församlingsinstruktionen.

UNDERSKRIFT AV AVTALSSLUTANDE PARTER

För kyrkorådet i Skellefteå pastorat

2017-12-19



Curt Edvardsson
Ordförande

För församlingsrådet i
Sankt Olovs församling

2017-12-19



Roger Larsson
Ordförande

För EFS missionsförening i Bergsbyn
2017-12-20



Rune Sandberg
Ordförande

För EFS Västerbotten
2017-12-20



Hans Jakobsson
Ordförande



Eva S Bäckström
ekonom

Kopia av detta avtal sänds till EFS riksstyrelse och till domkapitlet i Luleå stift.

Bilaga 1 till *Avtal om samarbetskyrka i Bergsbyn*

Ekonomiskt avtal

Reglering av kostnader för verksamhet, personal och fastighet sker enligt nedan, där samarbetskyrkan tillförsäkras likvärdiga ekonomiska resurser och möjligheter att arbeta som andra kyrkor i församlingen med hänsyn tagen till verksamhetens omfattning.

Budget

Samarbetskommittén inkommer årligen med ett budgetäskande till församlingsrådet som tar med det i sitt äskande till pastoratets kyrkoråd, enligt pastoratets budgetprocess. Till budgetäskandet bifogas föregående årsredovisning. Bokföringen skall ske på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed och redovisas till församlingen. Budget för personalkostnader skall bifogas där antalet tjänster skall specificeras. Anslaget till samarbetskyrkorna redovisas och budgeteras i pastoratets ekonomi.

Skellefteå pastorat bidrar med årligen budgeterade anslag. Medlen utbetalas till EFS missionsförening månadsvis eller tertialvis med för perioden budgeterat anslag.

Fastighetskostnader

El, renhållning (sophämtning), försäkringskostnader, vatten, och värmekostnader
Rubricerade kostnader ersätts med 100 % av verkliga kostnader.

Underhåll

Mindre underhåll budgeteras årligen med 0,25 prisbasbelopp, avräknas inte.

Större underhåll äskas året innan budgetåret enligt årligen upprättad underhållsplan, vilken tas fram i samverkan med pastoratets årliga fastighetstillsyn.

Skulle extraordinära underhållskostnader uppstå under pågående budgetår ersätts de i likhet med vad som sker för församlingens fastigheter. Ett samråd kring kostnaderna förutsätts.

Övriga fastighetskostnader

Gräsklippning, gårdsskötsel, sandning, snöröjning ersätts enligt överenskommen budget. Ingen avräkning sker.

Personalkostnader

Personalkostnader ersätts enligt godkänd budget. Under löpande budgetår kan omfördelning ske mellan personalkategorier efter godkännande i samarbetskommittén. Avräkning mot utfall görs.

Verksamhetskostnader

Verksamhetens kostnader ersätts enligt godkänd budget. Till verksamhetskostnader hör städkostnader och därtill hörande förbrukningsmaterial. Avräkning mot utfall görs.

Revision

En av pastoratets revisorer, ekonomiavdelning eller annan av pastoratet utsedd person har rätt att granska räkenskaperna i missionsföreningen. Redovisning av verkställt uppdrag skall senast under april månad lämnas till kyrkofullmäktige. Årlig ekonomisk redovisning inlämnas till församlingsråd och samarbetskommitté.

Underskrift av avtalsslutande parter

För kyrkorådet i Skellefteå pastorat

2017- 12-19



Curt Edvardsson
ordförande

För församlingsrådet i
Sankt Olovs församling

2017- 12-19



Roger Larsson
ordförande

För EFS missionsförening i Bergsbyn

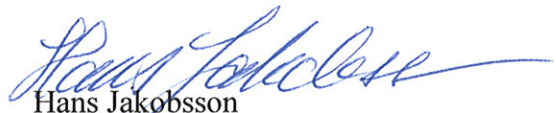
2017- 12-20



Rune Sandberg
Ordförande

För EFS Västerbotten

2017- 12-20



Hans Jakobsson
Ordförande



Eva S Bäckström
ekonom